



Mokslo populiarinimo renginių rėmimo sistemos aprašo

4 priedas

TIPINĖ MTP RENGINIO FINANSAVIMO SUTARTIS

MOKSLO IR TECHNOLOGIJŲ POPULIARINIMO RENGINIO

(renginio pavadinimas)

IŠLAIDŲ TIKSLINIO FINANSAVIMO (KOMPENSAVIMO) SUTARTIS

2012 m. _____ mėn. _____ d. Nr.

(sudarymo vieta)

_____,

(Mokslo ir technologijų populiarinimo renginių rėmimo konkurso organizatorius, juridinio asmens pavadinimas)

atstovaujama _____,

(pareigos, vardas, pavardė)

ir

_____,

(Mokslo ir technologijų populiarinimo renginio organizatorius, juridinio asmens pavadinimas)

atstovaujama _____,

(pareigos, vardas, pavardė)

vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudaro šią sutartį:

1. SUTARTYJE NAUDOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Šioje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Projektas** – Viešosios įstaigos Socialinių inovacijų instituto vykdomas projektas „Mokslo ir technologijų populiarinimo renginių rėmimo ir gebėjimų ugdymo sistema“ (projekto kodas VP1-3.2-ŠMM-02-V-02-004).

1.1.2. **Finansuotojas** – _____,

(juridinio asmens pavadinimas)



Mokslo ir technologijų populiarinimo renginių rėmimo konkurso organizatorius, pirkimo „Mokslo populiarinimo renginių organizavimas ir finansavimas (II ciklas)“ laimėtojas, su kuriuo sudaryta Mokslo populiarinimo renginių organizavimo ir finansavimo (II ciklas) paslaugų teikimo sutartis. Finansuotojas yra šios sutarties šalis;

1.1.3. **Organizatorius** – _____,
(juridinio asmens pavadinimas)

organizuojantis Mokslo ir technologijų populiarinimo renginį, kaip nurodyta šios sutarties 1.1.4 punkte. Organizatorius yra šios sutarties šalis;

1.1.4. **Renginys** – Mokslo ir technologijų populiarinimo renginys

_____,
(renginio pavadinimas)

atrinktas finansuoti Apraše nustatyta tvarka; jį pagal šią sutartį finansuoja Finansuotojas, o įgyvendina Organizatorius.

1.1.5. **Paraiška** – Organizatoriaus numatomo suorganizuoti Renginio paraiška, pagal kurią Finansuotojas nusprendė finansuoti Renginį skirdamas finansavimą jo Organizatoriui;

1.1.6. **Aprašas** – Mokslo ir technologijų populiarinimo renginių rėmimo sistemos aprašas, kuriuo vadovaujantis buvo vertinama Paraiška ir paskirtas finansavimas organizuoti Renginį.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia sutartimi Organizatorius ir Finansuotojas susitaria, kad Organizatorius įvykdys Renginį, patirs pagal šią sutartį finansuotinas Renginio išlaidas ir pateiks šioje sutartyje nustatyta tvarka Renginio ataskaitą, o Finansuotojas šioje sutartyje nustatyta tvarka Organizatoriui skirs finansavimą Renginiui.

2.2. Šios sutarties vykdymą apibrėžia ši sutartis, Paraiška ir Aprašas.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

3.1. Šios sutarties šalys pareiškia, patvirtina ir garantuoja viena kitai, kad:



- 3.1.1. turi teisę sudaryti šią sutartį ir tinkamai vykdyti visus iš šios sutarties kylančius įsipareigojimus;
- 3.1.2. ši sutartis laikoma galiojančiu ir teisiškai saistančiu įsipareigojimu;
- 3.1.3. turi visus leidimus, sprendimus, sutikimus ir patvirtinimus, kurių reikia norint sudaryti šią sutartį, taip pat visiškai ir tinkamai įvykdyti šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;
- 3.1.4. įsipareigoja vykdyti šią sutartį tinkamai, vadovaujantis teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Organizatorius pagal šią sutartį įsipareigoja:
 - 4.1.1. iš Finansuotojo gautas lėšas naudoti tik Renginio išlaidoms padengti;
 - 4.1.2. iš Finansuotojo gautas lėšas naudoti Apraše ir Paraiškoje nustatyta tvarka ir tik toms išlaidoms, kurios nedraudžiamos pagal Aprašą ir numatytos Paraiškoje;
 - 4.1.3. užtikrinti, kad pridėtinės vertės mokesčio (PVM) išlaidos, kurias prašo finansuoti pagal šią sutartį, nebus finansuojamos dvigubai;
 - 4.1.4. visas Renginio organizavimo metu patirtas išlaidas įforminti ir pagrįsti dokumentais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka. Šiuos dokumentus saugoti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka, o Finansuotojui pareikalavus, šioje sutartyje nustatyta tvarka šiuos dokumentus pateikti Finansuotojui;
 - 4.1.5. per 10 darbo dienų po Renginio įgyvendinimo Organizatoriui Aprašo nustatyta tvarka pateikti Renginio ataskaitą;
 - 4.1.6. Finansuotojui pareikalavus, per 5 darbo dienas pateikti Finansuotojui Renginio suorganizavimui patirtas išlaidas pagrindžiančius dokumentus;
 - 4.1.7. Finansuotojui nutraukus šią sutartį šios sutarties 7.4 punkte numatytais atvejais, Finansuotojui grąžinti visas iš pastarojo gautas lėšas pagal šią sutartį;
 - 4.1.8. sudaryti sąlygas Finansuotojui tikrinti, kaip vyksta Renginio organizavimo darbai, taip pat dalyvauti pačiame Renginyje;
 - 4.1.9. Renginį vykdyti tik Paraiškoje nustatytą dieną ir laiką. Jei keičiamas Renginio diena ir laikas, tokiu atveju apie tai turi būti pranešta Finansuotojui ir Renginio dienos bei laiko pakeitimas turi būti įformintas šios sutarties rašytiniu pakeitimu. Šiame punkte aptartas



šios sutarties pakeitimas negali būti daromas vėliau kaip 10 darbo dienų iki Renginio pradžios datos, numatytos Paraiškoje;

4.1.10. atlikti kitas pareigas numatytas šioje sutartyje ir pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

4.2. Organizatorius pagal šią sutartį turi teisę:

4.2.1. iš Finansuotojo gautas lėšas naudoti šioje sutartyje nustatyta tvarka;

4.2.2. jei šioje sutartyje numatyta, gauti avansą Renginio organizavimui;

4.2.3. turi kitas teises, numatytas šioje sutartyje ir pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

4.3. Finansuotojas pagal šią sutartį įsipareigoja:

4.3.1. šioje sutartyje nustatyta tvarka skirti lėšas Renginių organizavimui, minėtas lėšas pervesdamas Organizatoriui;

4.3.2. jei šioje sutartyje numatytas avansas, šioje sutartyje nustatyta tvarka Organizatoriui pervesti avansą;

4.3.3. atlikti kitas pareigas numatytas šioje sutartyje ir pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

4.4. Finansuotojas pagal šią sutartį turi teisę:

4.4.1. tikrinti kaip vyksta Renginio paruošiamieji darbai, taip pat dalyvauti renginyje;

4.4.2. nutraukus šią sutartį, iš Organizatoriaus reikalauti gražinti pagal šią sutartį gautas lėšas;

4.4.3. reikalauti pateikti Renginio organizavimui patirtas išlaidas pagrindžiančius dokumentus;

4.4.4. jei nėra trūkumų, patvirtinti Organizatoriaus pateiktą Renginio ataskaitą, jei yra trūkumų, nepatvirtinti Renginio ataskaitos ir reikalauti ištaisyti trūkumus, jei trūkumai gali būti ištaisyti, arba, jei trūkumai objektyviai negali būti ištaisyti, nepatvirtinti Renginio ataskaitos, nutraukti šią sutartį ir iš Finansuotojo reikalauti gražinti visas pagal šią sutartį gautas lėšas;

4.4.5. turi kitas teises, numatytas šioje sutartyje ir pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

5. RENGINIO FINANSAVIMO TVARKA

5.1. Pagal šią sutartį Organizatoriui skiriamas (...) litų dydžio finansavimas Renginiui. Šios finansavimo lėšos yra skirtos Renginio išlaidų kompensavimui.

5.2. Pagal šią sutartį Organizatoriui numatoma skirti ... (...) litų dydžio avansą. Avansas Organizatoriui pervedamas per ... dienų nuo šios sutarties įsigaliojimo dienos.

5.3. Įvykdžius planuojamą MTP renginį ir Finansuotojui patvirtinus jo ataskaitą, Organizatoriui pervedama likusios Renginiui organizuoti patirtų išlaidų dalies kompensacija – iki ... (...) litų. Ši lėšų dalis pervedama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po to, kai iš Projekto vykdytojo bus gautos tam skirtos lėšos.

5.4. Kompensuojamos po Sutarties pasirašymo datos patirtos išlaidos.

5.5. Lėšos pagal šią sutartį pervedamos į Organizatoriaus sąskaitą Nr. banke

5.6. Šios sutarties nutraukimo atveju, Organizatorius privalo grąžinti Finansuotojui visas pagal šią sutartį gautas lėšas, jas perveddamas į Finansuotojo sąskaitą Nr. banke

5.7. Pagal šią sutartį skirtas finansavimas Renginiui gali būti mažinamas, jei Renginyje tikslinės grupės/-ių atstovų dalyvavo mažiau nei numatyta Paraiškoje. Tokiu atveju skirtas finansavimas mažinamas pagal formulę:

$$FS = FP * \frac{\sum_{k=1}^n \frac{x_{fk}}{x_{pk}}}{n}$$

kur FS – faktiškai finansuojama suma, FP – sutartyje numatyta finansuoti suma, n – tikslinių grupių skaičius, x_{pk} – tikslinės grupės rodiklio planinė (Paraiškoje numatyta) reikšmė, x_{fk} – tikslinės grupės rodiklio faktinė reikšmė, išlaikant sąlygą $x_{fk} \leq x_{pk}$

6. PRANEŠIMAI IR KONTAKTINIAI ASMENYS

6.1. Šios sutarties šalys šios sutarties vykdymui privalo paskirti atsakingus asmenis. Visi pranešimai, sutikimai, reikalavimai ar kitokie dokumentai, kurie turi ar gali būti siunčiami pagal šią sutartį, turi būti pateikiami atsakingam asmeniui raštu ir siunčiami registruotu paštu arba įteikiami asmeniškai šiais adresais:

6.1.1. Finansuotojo atsakingas asmuo:

1) _____
(pareigos, vardas, pavardė)

2) _____
(adresas)



3) _____
(telefonas)

4) _____
(faksas)

5) _____
(elektroninis paštas)

6.1.2. Organizatoriaus atsakingas asmuo:

1) _____
(pareigos, vardas, pavardė)

2) _____
(adresas)

3) _____
(telefonas)

4) _____
(faksas)

5) _____
(elektroninis paštas)

6.2. Šios sutarties 6.1 punkte nurodytų atsakingų asmenų pasikeitimo įforminimas:

6.2.1. jei keičiasi Finansuotojo atsakingas asmuo, tokiu atveju Finansuotojas raštu privalo pranešti Organizatoriui apie Finansuotojo atsakingo asmens pasikeitimą. Finansuotojo atsakingo asmens pasikeitimas laikomas įvykusi nuo Finansuotojo pranešimo gavimo dienos;

6.2.2. jei keičiasi Organizatoriaus atsakingas asmuo, tokiu atveju turi būti įformintas šios sutarties rašytinis pakeitimas. Organizatoriaus atsakingas asmuo laikomas pakeistu nuo šios sutarties pakeitimo įsigaliojimo dienos.

6.3. Iki informavimo (įforminimo) apie adresą pasikeitimą, visi šioje sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Ši sutartis įsigalioja jos pasirašymo momentu ir galioja iki visiškai šios sutarties abipusių įsipareigojimų įvykdymo.



7.2. Laikoma, kad ši sutartis yra tinkamai ir visiškai įvykdyta, kai yra suorganizuotas Renginys, Finansuotojui pateikta ir Finansuotojo patvirtinta Renginio ataskaita bei Finansuotojo pervestos likusios finansavimo (kompensavimo) lėšos Organizatoriui.

7.3. Organizatorius, raštu įspėjęs Finansuotoją prieš dvi savaites, turi teisę nutraukti šią sutartį, jei Finansuotojas:

7.3.1. šioje sutartyje nustatyta tvarka neperveda avanso;

7.3.2. šioje sutartyje nustatyta tvarka Organizatoriui neperveda lėšų Renginio finansavimui;

7.3.3. kitaip iš esmės pažeidžia šią sutartį.

7.4. Finansuotojas turi teisę nutraukti šią sutartį be išankstinio įspėjimo, jei Organizatorius:

7.4.1. pateikė melagingus duomenis Paraiškoje;

7.4.2. pagal šią sutartį gautas lėšas naudoja ne šioje sutartyje nustatyta tvarka ir ne pagal šioje sutartyje nustatytą paskirtį;

7.4.3. Finansuotojui pareikalavus, nepateikia pagal šią sutartį gautų visų lėšų panaudojimą pagrindžiančių tinkamų dokumentų;

7.4.4. nesuderinęs su Finansuotoju ir dėl to neiforminęs šios sutarties pakeitimo, vienašališkai pakeičia Renginio organizavimo datą ir laiką;

7.4.5. pakeičia Organizatoriaus atsakingą asmenį, nurodytą šios sutarties 6.1 punkte, ne pagal šios sutarties 6.2.2 punkte nustatytą tvarką;

7.4.6. Renginį vykdo ne pagal Aprašą ir (ar) Paraišką;

7.4.7. nesudaro galimybės Konkurso organizatoriaus ir Projekto vykdytojo atstovams apsilankyti renginyje ir įsitikinti, kad jis įgyvendinamas taip, kaip numatyta Sutartyje dėl renginio finansavimo;

7.4.8. kitaip iš esmės pažeidžia šią sutartį;

7.4.9. Renginio ataskaitos galutinis nepatvirtinimas yra laikomas esminiu šios sutarties pažeidimu iš Organizatoriaus pusės.

7.5. Jei Finansuotojas nutraukia šią sutartį šios sutarties 7.4 punkte nurodytais pagrindais, Organizatorius privalo per 5 darbo dienas nuo jos nutraukimo Finansuotojui gražinti visas lėšas, gautas pagal šią sutartį. Jei Organizatorius laiku negražina visų lėšų, išmokėtų pagal šią sutartį, tokiu atveju Organizatorius moka Finansuotojui baudą ir delspinigius. Baudos dydis yra lygus sumai, kurią Organizatorius gavo pagal šią sutartį. Delspinigių dydis yra 0,2 procento; delspinigiai skaičiuojami nuo Organizatoriaus gražintinos visos sumos už kiekvieną visų lėšų pradelsto gražinimo dieną.



7.6. Ši sutartis gali būti pakeista ar papildyta abiejų šios sutarties Šalių rašytiniu susitarimu. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų šalių kompetentingų atstovų.

7.7. Sutarties šalys atleidžiamos nuo šioje sutartyje nustatytų įsipareigojimų vykdymo dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Tokiu atveju šios sutarties šalių teisės ir pareigos bei jų realizavimas yra apsprendžiamas remiantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir atitinkamais Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais. Apie pastarųjų aplinkybių atsiradimą šios sutarties šalis privalo nedelsiant ir bet kokia forma pranešti kitai šios sutarties šaliai.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Organizatorius turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Finansuotoją, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Organizatoriaus veikimo ar neveikimo vykdant Sutartį, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies ar asmens teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas. Organizatoriui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Finansuotojas apie tai sužino.

8.2. Šiai sutarčiai, iš jos kylantiems ar su ja susijusiems teisiniams santykiams, įskaitant klausimus dėl šios sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo, vykdymo ir nutraukimo, išaiškinti yra taikomi Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.

8.3. Visi tarp šios sutarties šalių kylantys ginčai sprendžiami derybų keliu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais, o nepavykus jų išspręsti – nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

8.4. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodos teisinės galios egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.5. Šios sutarties priedai:

8.5.1. Paraiška;

8.5.2. Aprašas.

8.6. Šalys pasirašo ant abiejų Sutarties ir jos priedų egzempliorių kiekvieno lapo.



9. ŠALIŲ REKVIZITAI

Finansuotojas:

Pavadinimas

Adresas

Telefonas

Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.

AB XXX bankas

Banko kodas

Įmonės kodas

Vadovas

Organizatorius:

Pavadinimas

Adresas

Telefonas

Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.

AB XXX bankas

Banko kodas

Įmonės kodas

Vadovas