



MTP RENGINIŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS (II CIKLAS)

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokslo populiarinimo renginių rėmimo sistemos aprašas (toliau - Aprašas) apibrėžia mokslo ir technologijų populiarinimo renginių rėmimo tikslus, uždavinius ir rezultatus, nustato reikalavimus, kuriais turi vadovautis mokslo ir technologijų populiarinimo renginių rėmimo konkurso organizatorius, organizuojantis ir vykdomas mokslo ir technologijų populiarinimo renginių konkursą, renginių organizatoriai, rengdami ir teikdami paraiškas mokslo ir technologijų populiarinimo renginių konkursui, apibrėžia mokslo ir technologijų populiarinimo renginių vertinimo kriterijus, finansavimo procesą ir ataskaitas.

2. Aprašas parengtas įgyvendinant Viešosios įstaigos Socialinių inovacijų instituto vykdomą projektą „Mokslo ir technologijų populiarinimo renginių rėmimo ir gebėjimų ugdymo sistema“ (VP1-3.2- ŠMM-02-V -02-004), kuris finansuojamas pagal 2007 – 2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos priemonę VP1-3.2- ŠMM-02-V „Žinių apie mokslą ir technologijas gilinimas ir sklaida tarp mokinių ir jaunimo bei lyčių lygybės moksle skatinimas“.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Mokslo ir technologijų populiarinimo renginys (toliau – MTP renginys) – renginys (mokslo savaitė, mini dirbtuvės, žaidimai, stebėjimai, bandymai, festivaliai, mugės, stovyklos, parodos, ekskursijos, konkursai, susitikimai su mokslininkais, apdovanojimai, ekspozicijos ir pan.), kuriuo siekiama skleisti mokslo ir technologijų svarbą, aktualumą, galimybes, propaguoti mokslo ir technologijų naujoves, pasiekimus, aiškinti mokslo poveikį visuomenės raidai, skatinti tyrėjų ir visuomenės dialogą, gerinti visuomenės gebėjimus suprasti ir naudoti mokslo ir technologijų pasiekimus.

Mokslo ir technologijų populiarinimo renginių rėmimo konkurso organizatorius (toliau – Konkurso organizatorius) – pagal šį Aprašą mokslo ir technologijų populiarinimo renginių rėmimo konkursą vykdoma organizacija (kurio paslaugos perkamos Mokslo populiarinimo renginių organizavimo ir finansavimo (2 ciklas) pirkimu).

Mokslo ir technologijų populiarinimo renginio organizatorius (toliau – Renginio organizatorius) – mokslo ir technologijų populiarinimo renginį vykdoma organizacija.



Pareiškėjas – teikiantis Paraišką pagal šį Aprašą. Su Pareiškėju sudarius Sutartį, Pareiškėjas tampa Renginio organizatoriumi.

Paraiška – Pareiškėjo pagal pateiktą formą užpildytas dokumentas, kuris kartu su visais jos priedais (jeigu reikia) yra pateikiamas Konkurso organizatoriui, siekiant gauti finansavimą Renginiui įgyvendinti.

Projekto vykdytojas – Viešoji įstaiga Socialinių inovacijų institutas.

Projektas – Viešosios įstaigos Socialinių inovacijų instituto vykdomas projektas „Mokslo ir technologijų populiarinimo renginių rėmimo ir gebėjimų ugdymo sistema“ (VP1-3.2- ŠMM-02-V - 02-004), kuris finansuojamas pagal 2007 – 2013 m. Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos priemonę VP1-3.2- ŠMM-02-V „Žinių apie mokslą ir technologijas gilinimas ir sklaida tarp mokinių ir jaunimo bei lyčių lygybės moksle skatinimas“.

Sutartis – dvišalė sutartis, pasirašoma tarp Konkurso organizatoriaus ir Renginio organizatoriaus. Šia Sutartimi nustatomos mokslo ir technologijų populiarinimo renginio finansavimo, organizavimo ir atsiskaitymo sąlygos.

EPPAS – elektroninė Paraiškų teikimo ir administravimo sistema – informacinė sistema, leidžianti saugiai ruošti ir teikti Paraiškas, administruoti Paraiškų vertinimą, užtikrinti keitimąsi reikiama informacija tarp Projekto vykdytojo, Konkurso organizatoriaus, Pareiškėjų. Prisijungimui prie sistemos naudojamos standartinės interneto naršyklės. Jokios papildomos programos vartotojo kompiuteryje nereikia įdiegti.

II. MTP RENGINIŲ RĖMIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR REZULTATAI

4. Mokslo ir technologijų populiarinimo renginių rėmimo tikslas – remiant ir vykdant mokslo populiarinimo renginius nacionaliniu lygmeniu propaguoti mokslo svarbą, gerinti visuomenės gebėjimus suprasti ir naudoti mokslo ir technologijų pasiekimus.

5. Mokslo ir technologijų populiarinimo renginių rėmimo tikslui pasiekti keliami šie uždaviniai:

- 5.1. informuoti visuomenę apie naujausius mokslo ir technologijų pasiekimus;
- 5.2. ugdyti poreikį gauti informaciją apie mokslo ir technologijų pasiekimus;
- 5.3. sudominti moksline veikla naudojant modernius ir originalius mokslo pateikimo metodus ir priemones;

- 5.4. parodyti mokslo ir technologijų duodamą naudą;
- 5.5. skatinti naudotis mokslo ir technologijų pasiekimais;
- 5.6. ugdyti gebėjimą panaudoti mokslo žinias ir naujas technologijas savo veiklose;
- 5.7. skatinti mokslininkus aktyviai dalyvauti mokslo ir technologijų populiarinimo veiklose.

6. MTP Renginiai turi apimti šias tikslines grupes:

- 6.1. mokslininkai ir kiti tyrėjai;
- 6.2. mokslo ir studijų institucijų darbuotojai;
- 6.3. asociacijų nariai arba darbuotojai;
- 6.4. pedagogai;
- 6.5. 14–29 metų amžiaus jaunimas (įskaitant studentus);
- 6.6. mokiniai;
- 6.7. vaikai (asmenys iki 18 metų);
- 6.8. žiniasklaidos atstovai (įskaitant periodinių mokslo leidinių redakcinių kolegijų narius);
- 6.9. biudžetinių ir viešųjų įstaigų (įskaitant muziejus) darbuotojai;
- 6.10. viešųjų ryšių/rinkodaros specialistai.

7. Pagal šį Aprašą finansuojamų MTP Renginių rėmimo rezultatas:

7.1. siekiant MTP Renginių rėmimo tikslų ir įgyvendinant MTP Renginių rėmimo uždavinius, paremta ir suorganizuota ne mažiau kaip 40 MTP Renginių – ne mažiau kaip 20 MTP renginių pirmojo ciklo metu ir ne mažiau kaip 20 renginių antrojo ciklo metu;

7.2. MTP renginiuose įtrauktos/dalyvavusios visos tikslinės grupės:

7.2.1. mokslininkai ir kiti tyrėjai, mokslo ir studijų institucijų darbuotojai, biudžetinių ir viešųjų įstaigų (įskaitant muziejus) darbuotojai – pirmojo ciklo metu ne mažiau kaip 100;

7.2.2. asociacijų nariai arba darbuotojai – antrojo ciklo metu ne mažiau kaip 20;

7.2.3. pedagogai – antrojo ciklo metu ne mažiau kaip 50;

7.2.4. vaikai (asmenys iki 18 metų), mokiniai, 14–29 metų amžiaus jaunimas (įskaitant studentus) – antrojo ciklo metu ne mažiau kaip 200;

7.2.5. žiniasklaidos atstovai (įskaitant periodinių mokslo leidinių redakcinių kolegijų narius), viešųjų ryšių/rinkodaros specialistai – antrojo ciklo metu ne mažiau kaip 10.



III. MTP RENGINIŲ KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR FINANSAVIMAS

8. Pagal Projekto vykdytojo nustatytas datas Konkurso organizatorius viešai paskelbia kvietimą teikti Paraiškas MTP renginių konkursui.

9. Kvietimas teikti Paraiškas privalomai skelbiamas Projekto interneto svetainėje www.mokslopopuliarinimas.lt (toliau vadinama Projekto interneto svetaine). Konkurso organizatorius gali skelbti informaciją apie kvietimą ir kitomis priemonėmis.

10. Paraiškos priimamos iki kvietime nurodyto termino (Paraiškų priėmimas gali būti stabdomas iki nurodyto termino jei pateiktų Paraiškų skaičius viršys 50 Paraiškų).

11. Pasibaigus kvietimo teikti Paraiškas terminui, pradedamas Paraiškų vertinimas.

12. Įvertinus Paraiškas, priimamas sprendimas dėl atrinktų MTP renginių finansavimo.

13. Paraiškų vertinimo rezultatai bei sprendimai dėl paraiškų finansavimo pateikiami EPPAS. Be to, sprendimai dėl paraiškų finansavimo skelbiami ir Projekto interneto svetainėje.

14. Su Pareiškėjais, kurių Paraiškas buvo nuspręsta finansuoti, pasirašomos MTP renginių finansavimo Sutartys, jiems pervedamas sutartyse nustatyto dydžio avansas renginių organizavimui (pasirašius sutartį su Pareiškėju, jis vadinamas Renginio organizatoriumi).

15. Įgyvendinę MTP renginius, Renginių organizatoriai šiame Apraše nustatyta tvarka atsiskaito su Konkurso organizatoriumi (pateikia nustatytos formos ataskaitas, kitus dokumentus).

16. Patvirtinus MTP renginio įgyvendinimo ataskaitą, per sutartyse nustatytą laiką pervedama likusi dalis skirta MTP renginio finansavimui.

IV. REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

17. Pareiškėjais gali būti Lietuvos mokslo centrai (aukštosios mokyklos, mokslinių tyrimų institutai ir pan.), Lietuvos įmonių asociacijos, aukštųjų technologijų įmonės, bendrojo lavinimo mokyklos, studentų mokslinės draugijos, kiti juridiniai asmenys.

18. Pareiškėjas turi tenkinti šiuos reikalavimus:

18.1. būti Lietuvos Respublikoje registruotu juridiniu asmeniu;

18.2. turėti teisę vykdyti MTP renginius;

18.3. vykdyti veiklą ne mažiau nei 2 metus.



V. REIKALAVIMAI MTP RENGINIAMS

19. MTP renginiai turi atitikti šiuos pagrindinius reikalavimus (neatitinkantys nustatytų reikalavimų renginiai negali būti finansuojami):

19.1. MTP renginys fiziškai turi būti vykdomas Lietuvos Respublikos teritorijoje;

19.2. MTP renginio tikslas turi atitikti 4 punkte apibrėžtą MTP Renginių rėmimo tikslą;

19.3. MTP renginys turi prisidėti bent prie vieno iš šio Aprašo 5.1. – 5.7. punktuose išvardintų MTP renginių rėmimo uždavinio įgyvendinimo;

19.4. MTP renginys turi apimti bent vieną iš šio Aprašo 6.1. – 6.10. punktuose išvardintų MTP renginių tikslinių grupių.

19.5. Renginys turi prasidėti ne anksčiau negu kvietime teikti paraiškas nurodyta MTP renginių pradžios data ir baigtis ne vėliau negu kvietime teikti paraiškas nurodyta MTP renginių pabaigos data.

20. Finansuojami šių mokslo sričių (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gruodžio 29 d. nutarimas Nr. 1840 „Dėl mokslo sričių, krypčių ir šakų klasifikacijos“ (Žin., 2010, Nr. [158-8030](#)))

MTP Renginiai:

20.1. Humanitarinių mokslų;

20.2. Socialinių mokslų;

20.3. Fizinių mokslų;

20.4. Žemės ūkio mokslų;

20.5. Biomedicinos mokslų;

20.6. Technologijos mokslų.

VI. MTP RENGINIŲ FINANSAVIMAS

21. Maksimali vieno MTP renginio finansavimo suma 16000,00 litų.

22. MTP renginio išlaidų finansavimo intensyvumas iki 100 procentų.

23. MTP renginio organizatoriui gali būti išmokamas avansas. Maksimalus MTP renginiui skiriamo avanso dydis nustatomas pasirašius sutartį su Konkurso organizatoriumi.

24. Avansas Renginių organizatoriams išmokamas ne vėliau negu 10 darbo dienų iki renginio pradžios (jei sutartis pasirašoma ne vėliau negu likus 15 darbo dienų iki renginio pradžios). Konkretus avanso dydis ir jo išmokėjimo tvarka nustatoma Sutartyje. Jei Sutartis pasirašoma vėliau



negu likus 15 darbo dienų iki renginio pradžios avansas išmokamas ne vėliau negu per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo.

25. MTP renginio išlaidos apmokamos Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

26. MTP renginiui finansuoti gautos lėšos turi būti naudojamos tik Paraiškoje numatytoms veikloms vykdyti. Pridėtinės vertės mokesčio (PVM) išlaidos gali būti finansuojamos tik tuo atveju, jei Renginio organizatorius jų neįtraukia į PVM atskaitą.

27. Pagal šį Aprašą MTP renginiams gautas finansavimas negali dubliuoti finansavimo gauto iš kitų šaltinių (tarp jų - iš Europos Sąjungos (ES) arba ne ES valstybių institucijų programų, ES struktūrinių fondų, Sanglaudos fondo ar bet kokio kito ES finansavimo šaltinio (įskaitant PHARE, LEONARDO, COMENIUS, ERASMUS, SOCRATES, EQUAL, FP6, FP7 ir kt.)).

28. Lėšos negali būti numatytos MTP renginiams, kai numatoma pagal šį Aprašą skiriamą finansavimą naudoti:

28.1. įsigyti ūkinį inventorių, baldus, transporto priemones, kompiuterinę, laboratorinę ar medicininę įrangą nepriklausomai nuo jų vertės;

28.2. įsigyti kitą inventorių, kuris nesunaudojamas MTP renginio metu arba jo vieneto vertė yra didesnė kaip 1000 litų;

28.3. įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

28.4. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai.

29. MTP renginio administracinės išlaidos negali sudaryti daugiau, kaip 15 proc. visų projekto išlaidų. Administracines projekto išlaidas gali sudaryti:

29.1. MTP renginio vadovo ir/ar kitų administruojančių asmenų darbo užmokestis (pagal darbo sutartis);

29.2. įnašai socialiniam draudimui, garantinio fondo įmokos (jei taikoma);

29.3. prekės ir paslaugos, susijusios su MTP renginio administravimu.

VII. PARAIŠKŲ RENGIMAS, PAREIŠKĖJŲ INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMAS

30. MTP renginys, teikiamas MTP renginių rėmimo konkursui, turi būti aprašomas Paraiškoje, parengtoje pagal šio Aprašo 1 priedą.



31. Teikdamas Paraišką dėl projekto finansavimo, Pareiškėjas turi pridėti institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens lydraštį. Lydraštis teikiamas elektronine forma kartu su Paraiška.

32. Paraiškoje turi būti aiškiai įvardytas MTP renginio tikslas, uždaviniai, pagrindinės veiklos, tikslinės grupės ir jų aprėptis, programa, rezultatai, bendra renginio sąmata, nurodyta prašoma lėšų suma.

33. Paraiškų teikimo metu Konkurso organizatorius konsultuoja Pareiškėjus klausimais, susijusiais su MTP renginių konkursiniu finansavimu, vykdomu remiantis šiuo Aprašu. Konkurso organizatoriaus kontaktiniai duomenys nurodomi kvietime teikti Paraiškas.

VIII. PARAIŠKŲ PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

34. Paraiškos priimamos ir registruojamos elektronine forma per EPPAS.

35. Pareiškėjui, pateikusiam Paraišką dėl MTP renginio finansavimo, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas elektroniniu paštu išsiunčiamas Paraiškos dėl projekto finansavimo registravimo patvirtinimas, kuriame nurodomas EPPAS Paraiškai suteiktas unikalus kodas.

IX. PARAIŠKŲ VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS IR SUTARČIŲ PASIRAŠYMAS

36. Paraiškos vertinamos šio Aprašo 2 ir 3 prieduose nustatytais kriterijais ir tvarka.

37. Projekto vykdytojas, remdamasis pateiktais vertinimais ir atsižvelgdamas į kvietimui skirtas lėšas, priima sprendimą dėl MTP renginių finansavimo.

38. Konkurso organizatorius, gavęs sprendimą dėl MTP renginių finansavimo:

38.1. su Renginių organizatoriais veda derybas dėl Sutarčių pasirašymo;

38.2. pagal šiame Apraše pateiktą tipinę Sutartį rengia Sutarčių projektus (pagal šio aprašo 4 priede nustatytą tipinę formą);

38.3. pasirašo su Renginių organizatoriais Sutartis.

X. FINANSUOJAMŲ MTP RENGINIŲ ĮGYVENDINIMO NUOSTATOS

39. Pagal šį Aprašą finansuojami renginiai turi būti vykdomi laikantis Paraiškose pateiktų aprašymų.



40. MTP renginiai turi būti viešinami:

40.1. visose Renginio organizatoriaus įgyvendinamose informavimo apie renginį priemonėse turi būti naudojamas ES 2007–2013 metų struktūrinės paramos ženklo pavyzdys, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. 1K-366 (su pakeitimais ir papildymais);

40.2. viešinant renginius turi būti informuojama apie MTP renginio finansavimą iš vykdomo Projekto.

40.3. Renginio organizatorius informaciją apie planuojamą vykdyti MTP renginį turi pateikti Projekto interneto svetainėje ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki renginio pradžios.

40.4. Informaciją apie įvykusį renginį, jo rezultatus Renginio organizatorius turi pateikti Projekto interneto svetainėje ne vėliau kaip 5 darbo dienos po renginio pabaigos.

41. Už MTP renginio viešinimą finansuojamo renginio metu yra atsakingas Renginio organizatorius.

42. Renginio organizatorius turi sudaryti galimybę Konkurso organizatoriaus ir Projekto vykdytojo atstovams apsilankyti renginyje, įsitikinti, kad jis įgyvendinamas taip, kaip numatyta Sutartyje dėl renginio finansavimo.

XI. ATSISKAITYMAS

43. Renginio organizatorius, gavęs paramą ir įvykdęs MTP renginį, Sutartyje nurodytais terminais Konkurso organizatoriui turi pateikti detalią Ataskaitą (su visais numatytais priedais), parengtą pagal šio Aprašo 5 priede nustatytą Ataskaitos formą.

44. Konkurso organizatoriui patvirtinus pateiktą MTP renginio ataskaitą, Renginio organizatoriui pervedama likusi lėšų, skirtų MTP renginio finansavimui, dalis.

45. Jei Renginio organizatorius neįvykdė finansuotoje paraiškoje planuoto Renginio arba kitaip pažeidė Sutarties dėl paramos renginio organizavimui sąlygas, Konkurso organizatorius gali nutraukti sudarytą paramos MTP renginiui Sutartį. Tokiu atveju Renginio organizatorius turi sugrąžinti renginio organizavimui gautą avansą.